

GROUPWARE

BEST COMMUNICATION TOOL

; 기업의 성과와 성장을 모두 잡다





본사 (서울)

서울시 금천구 가산디지털2로 95, 906호~911호



경기지사 (안산)

경기도 안산시 산단로 325, F동 579호



기업 현황

회 사 명	(주)도움이티에스
대 표 자	이 절 로
설 립 연 도	2004년 08월
매 출 액	98억 (2022년)
홈 페이지	www.smart-fac.co.kr / www.duzonit.co.kr
주 요 사 업	더존 사업부, 개발사업부, 중견/중소 사업부

COMPANY
INTRODUCTION

“

”

의사소통의 가장 큰 문제는 **서로 의사소통이 잘 되었다고 착각**하는 것이다.

- 조지 버나드 쇼 -

⋮



오전에 A대리가 와서
어떤 자료가
필요하다고 했더라..

⋮



지난 주에 받은 자료
어떤 파일에 저장했지?

⋮



마케팅팀 팀장 오늘
외근 일정 있나..
왜 자리에 없지?

⋮



빨리 결재 승인 받고
나가야 되는데
언제까지 기다려야 되지..?

정확한 커뮤니케이션은 기업의 자산이 됩니다!

공유되는 데이터 자산화

공유되는 문서부터 거래처 정보, 대화 내용까지
기업의 자산이 되는 가치 높은 데이터입니다.

그룹웨어 공유되는 데이터는 모두 그룹웨어 내에
저장되어 튼튼하고 안전한 데이터 보관소가 됩니다!

빠르고 편리한 업무

다양한 결재 양식과 결재 프로세스를 제공하여
작성이 매우 쉽고 편리합니다.

또한 모바일을 통해 결재 승인과 진행 사항 확인이
가능하여 업무 빠른 업무 처리가 가능합니다!



정확한 소통과 오류 최소화

대면 소통은 내용을 전달하는 사람과 받는 사람이
기억하는 것에 따라 잦은 오해와 오류가 생깁니다.

그룹웨어로 공유하는 모든 내용은 정확한 자료가 되어
오류가 없고, 소통에 책임감을 갖게 됩니다!

직원 만족도 향상

대용량 파일을 공유할 때, 대화에 오해가 생길 때,
빠른 결재 승인이 필요할 때 늘 머리가 아프시죠?

그룹웨어는 최신 업무 환경을 지원하여 사용자의
만족도가 눈에 띄게 높아집니다!



전자결재

- 결재 작성
- 근태 신청서
- 결재 양식 편집
- 결재 승인/반려
- 지출결의서 작성
- 결재프로세스 관리



일정관리

- 멀티 캘린더
- 자원 관리
- 노트
- 업무 보고



업무관리

- 프로젝트 관리
- 업무 관리
- 할일 관리
- 프로젝트 게시판



원피스/문서관리

- 문서 작성
- 문서 권한 설정
- 문서함 관리
- 문서 버전 관리
- 문서 공유
- 열람/승인 관리
- 파일 전송 기록



전자메일

- 메일 열람
- 메일 환경 설정
- 승인 메일
- 메일 작성
- 보안 메일
- 스팸 필터



인사/근태

- 출/퇴근 관리
- 연차 관리
- 급여 조회
- 사원/월별 현황



메신저

- 조직도
- 대화방
- 통합 알림
- 쪽지
- 프로젝트 대화방
- NY 그룹

확장 모듈



이차인증



전자계약



시간외근무



출장복명



매입세금계산서



스마트자금관리



출력물보안



전용백업라이선스

ERP 연동



예실대비현황



법인카드연동



예산편성정보



결의서연동



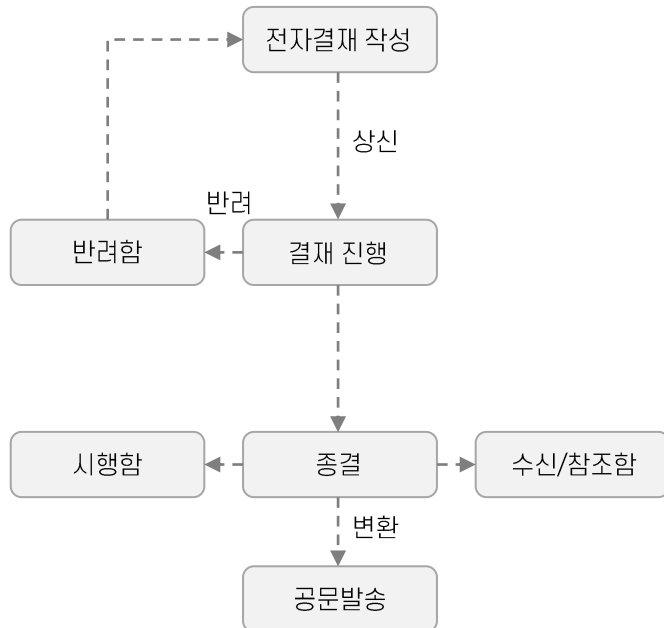
자동전표생성



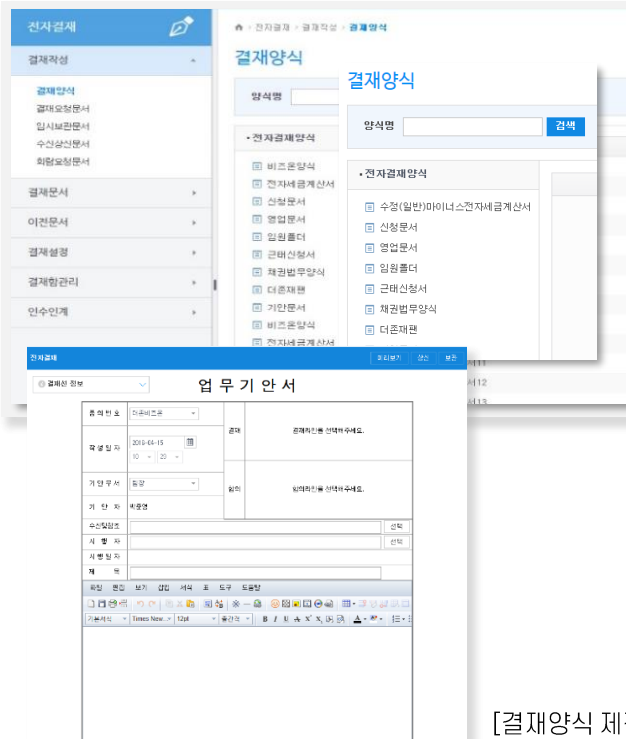
집행결의서

전자결재

프로세스



화면구성



[결재양식 제작]

특장점 및 활용방안

고객사 특성에 맞는 전자결재 프로세스 표준화

파일 개당 용량 4GB, 무제한 첨부 가능!
결재, 합의, 반려, 보류, 전결 등 다양한 결재 프로세스 제공!
외근, 출장, 재택근무 시에도 모바일 확인 및 결재 가능!
더존 ERP와 품의서/지출결의서 연동!

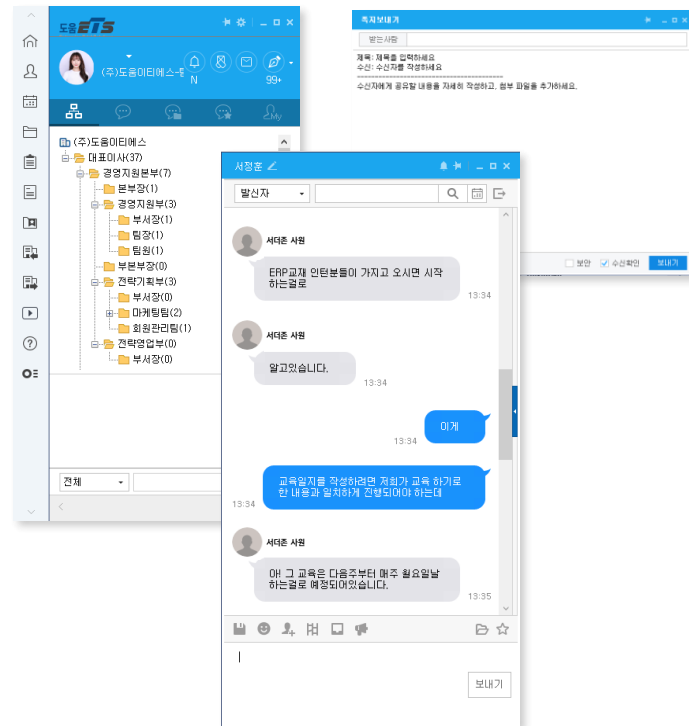


메신저

프로세스



화면구성



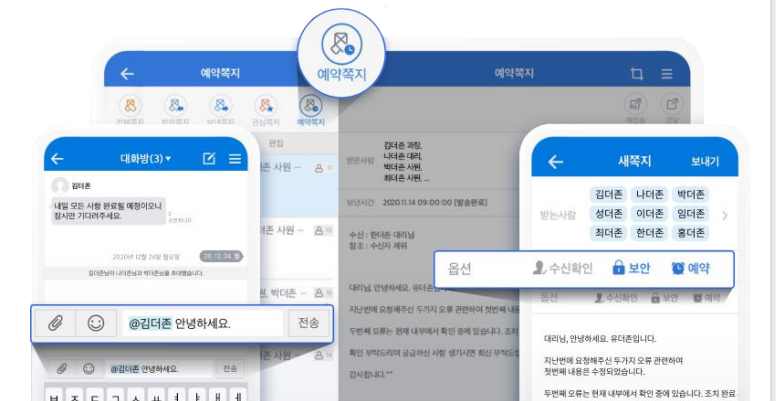
특장점 및 활용방안

고객사 특성에 맞는 전자결재 프로세스 표준화

실시간 소통과

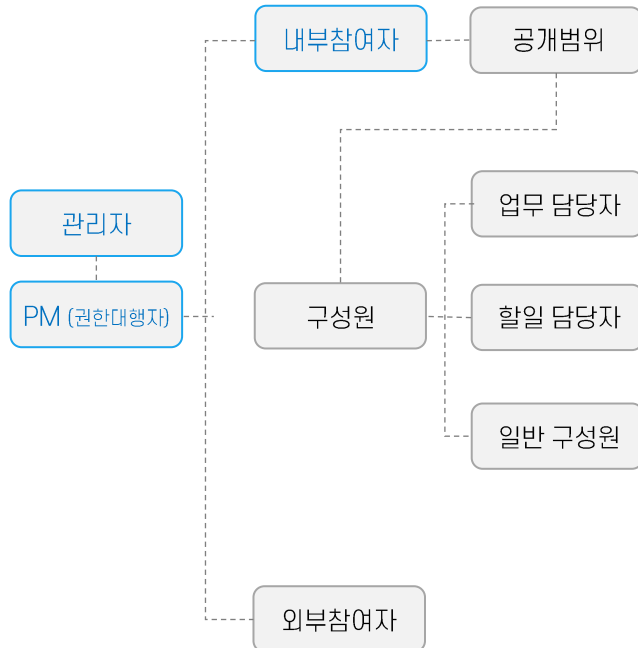
결재, 합의, 반려, 보류, 전결 등 다양한 결재 프로세스 제공!

외근, 출장, 재택근무 시에도 모바일 확인 및 결재 가능!



업무관리

프로세스



화면구성

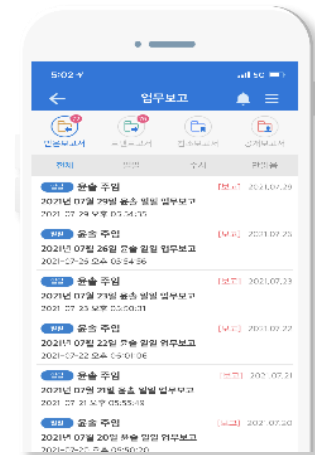
The screenshot shows the '프로젝트관리' (Project Management) interface. It displays a table of projects with columns for '프로젝트명' (Project Name), '프로젝트기간' (Project Period), '담당자' (Manager), '상태' (Status), '진행률' (Progress), and '비고' (Remarks). The table lists several projects, including 'Test Project', 'Project New Test', '새로운 프로젝트', '인재관 리스 프로젝트', 'L&S/78282', '인재관 리스 프로젝트', '인재관 리스 프로젝트', '인재관 리스 프로젝트', and '인재관 리스 프로젝트'.

The screenshot shows the '업무관리' (Task Management) interface. It displays a table of tasks with columns for '업무명' (Task Name), '담당자' (Manager), '상태' (Status), '진행률' (Progress), and '비고' (Remarks). The table lists several tasks, including '인재관 리스 프로젝트', '인재관 리스 프로젝트', '인재관 리스 프로젝트', '인재관 리스 프로젝트', and '인재관 리스 프로젝트'.

특장점 및 활용방안

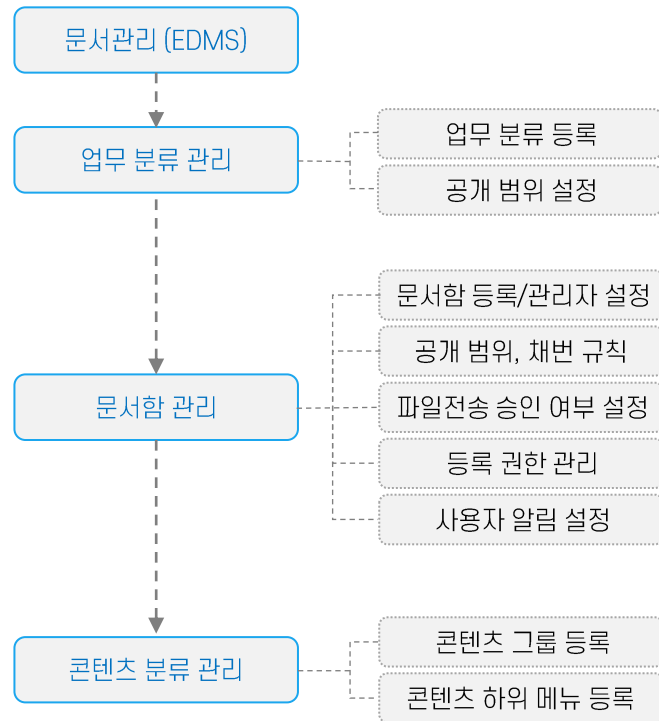
그룹웨어와 융합된 프로젝트 관리

프로젝트 전용 대화방 개설로 업무 효율성 증가!
ERP에 등록된 프로젝트 연동으로 통일된 관리!
그룹웨어 라이선스 없이 외부 협력 업체 참여 가능!
프로젝트 전용 문서함, 게시판을 통한 산출물 관리!

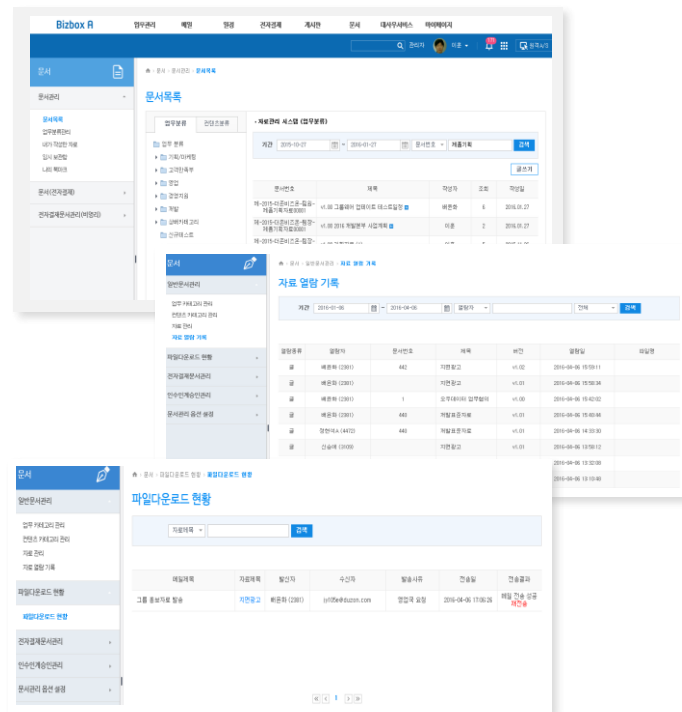


문서관리

프로세스



화면구성



특장점 및 활용방안

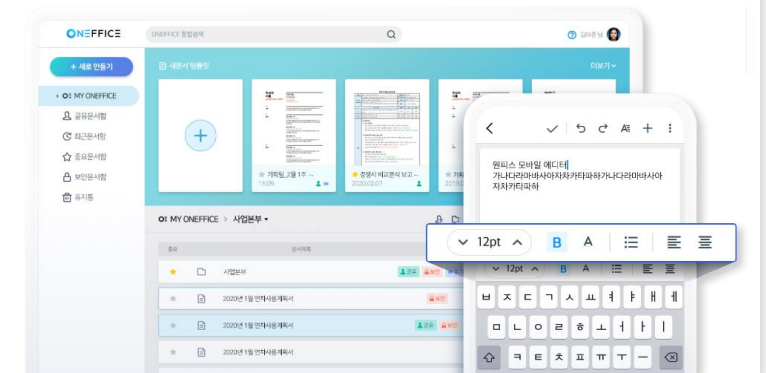
효율적인 문서관리 체계 정립

ONEFFICE (웹 오피스)로 쉽고 간편한 문서 작성!

조건 검색에 의한 필요 문서 즉시 제공!

종이문서 보관 장소 절감으로 쾌적한 사무환경 조성!

문서 반입 반출에 대한 통제 관리로 문서 보안 관리 강화!



일정관리

프로세스

일정 등록

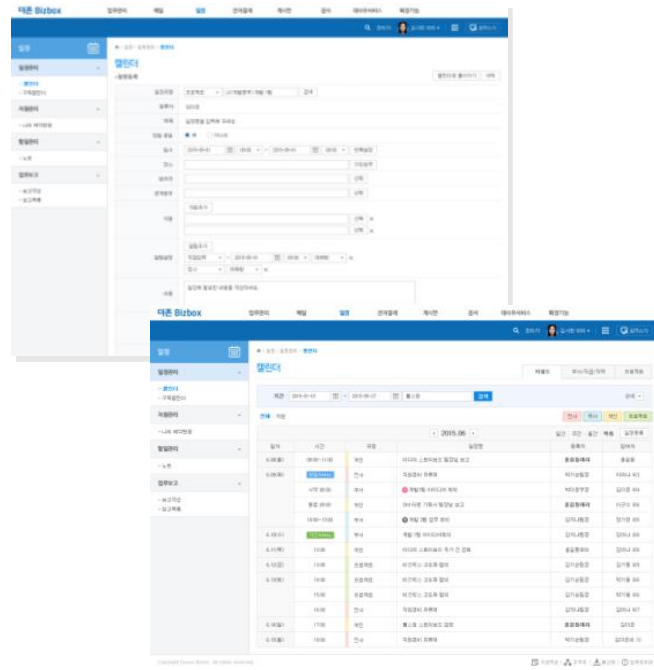
공개범위 설정

일시/반복 여부 설정

장소/자원 설정

알림 설정

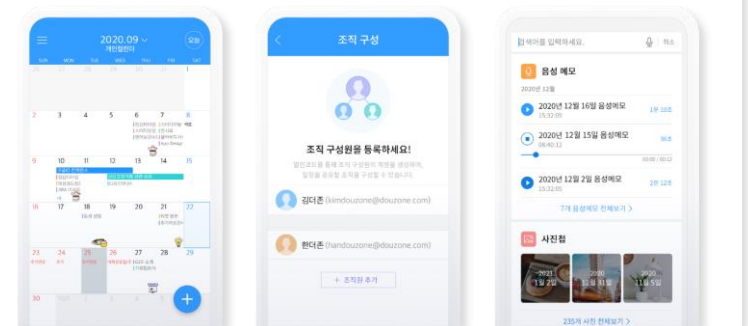
화면구성



특장점 및 활용방안

실시간 일정 알림으로 체계적인 스케줄 관리

To-do List와 업무 보고 기능으로 업무 진행도 확인!
 완료된 일정의 주간업무보고서 자동 작성 및 전자결재 연동!
 폴더 별 일정관리로 공개범위에 의한 권한 부여!
 '멀린(개인 비서)'을 통한 일정 기반 콘텐츠 소통 가능!



다양한 기기 연결

모바일 APP 기능

전자결재

전자메일

쪽지/대화

일정관리

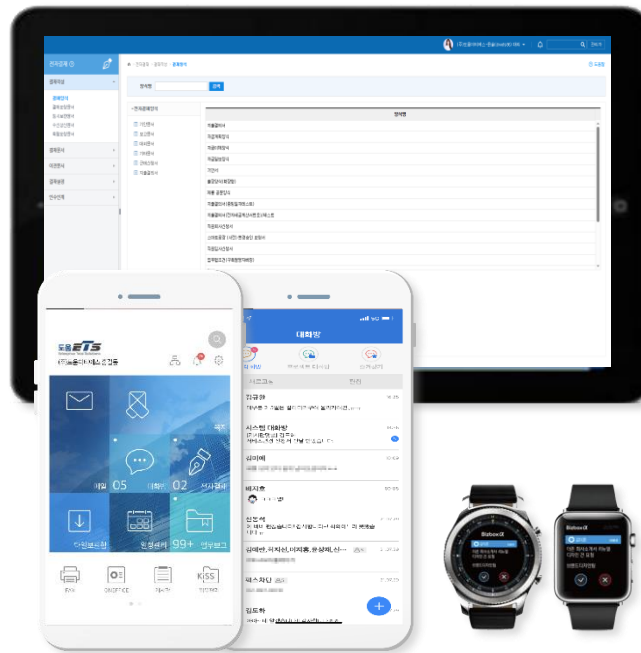
문서관리

공지/게시

그룹웨어 조직도

팩스 (옵션)

화면구성



특장점 및 활용방안

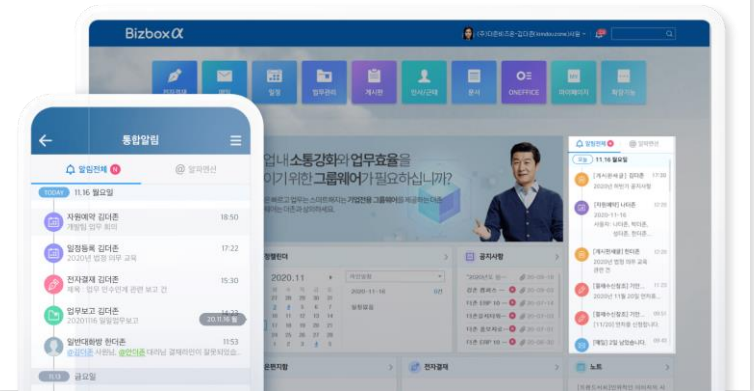
완벽한 스마트워크 환경

PC, 모바일, 스마트워치 등 다양한 기기 활용!

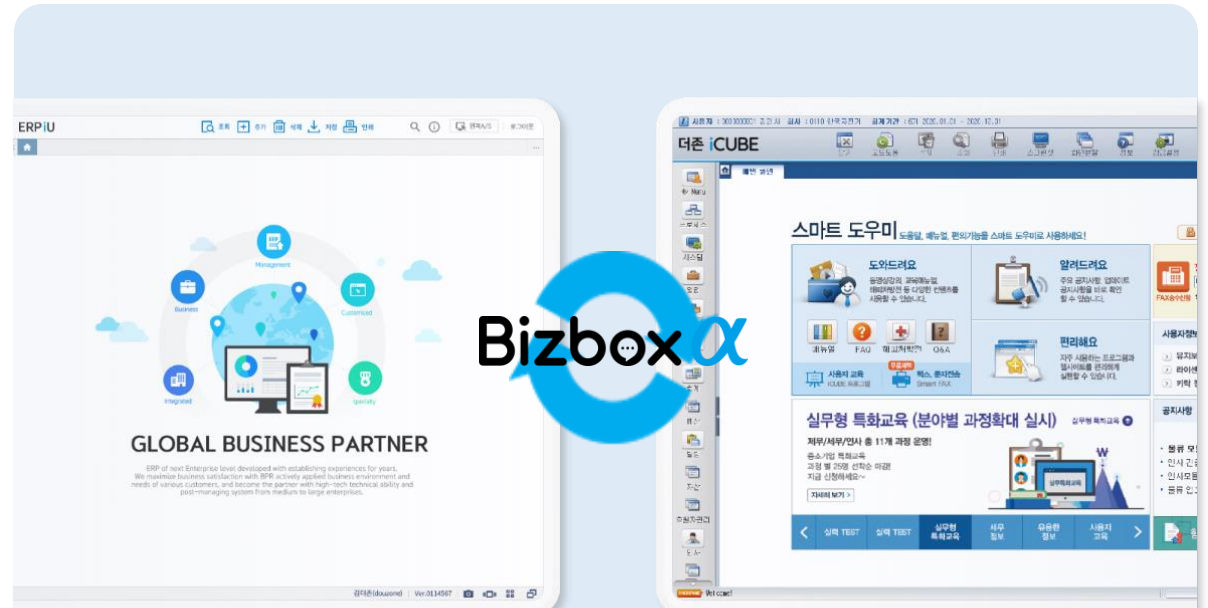
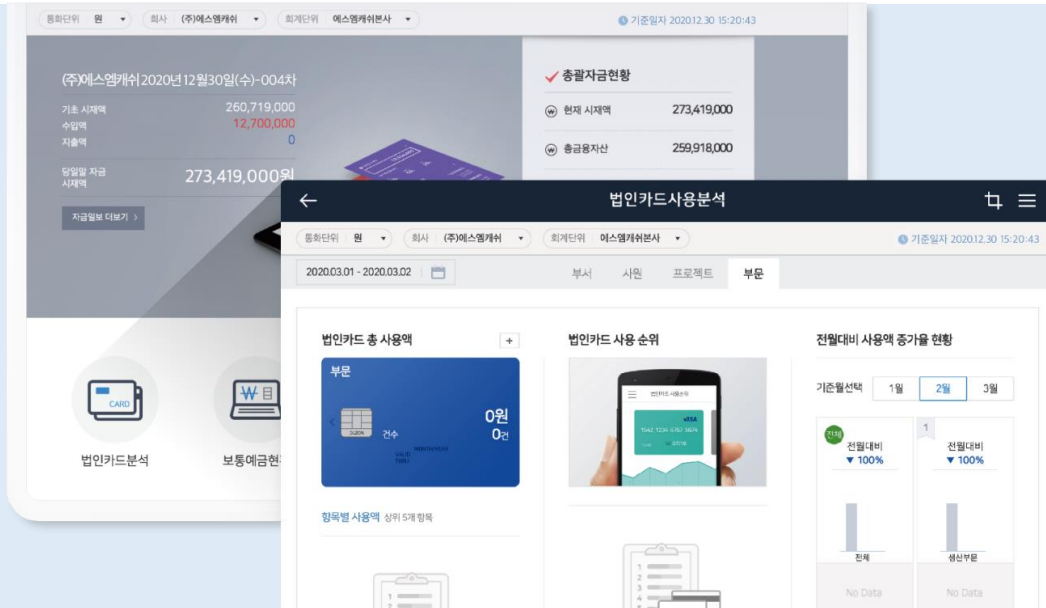
실시간 알림을 통한 빠르고 정확한 소통!

실시간 확인을 통한 즉각적인 피드백 가능!

첨부파일 다운로드 없이 바로 확인 가능!



분산된 업무를 하나의 서비스로 연결하세요!



SMART 자금관리

SMART 자금관리로 업무를 효율적으로

모든 자금 정보가 하나로 연결되어 실시간으로 조직의 경영지표를 한 눈에 직관적으로 파악할 수 있어요



더존 ERP 연동

더존 ERP 연동으로 전산 업무를 단순하게

더존 ERP 연동을 통한 전산 업무의 자동화로 기업 내 새로운 부가가치를 창출해 보세요!

THANK YOU

성장을 꿈꾸는 기업이라면, 1688-8967