

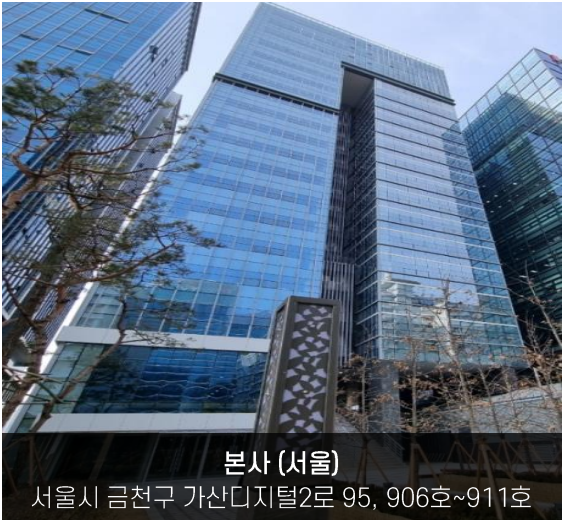
업무에 필요한 모든 것을 한 곳에서

A부터 Z까지 아마란스10

...

기업의 지속가능한 성장을 지원합니다.

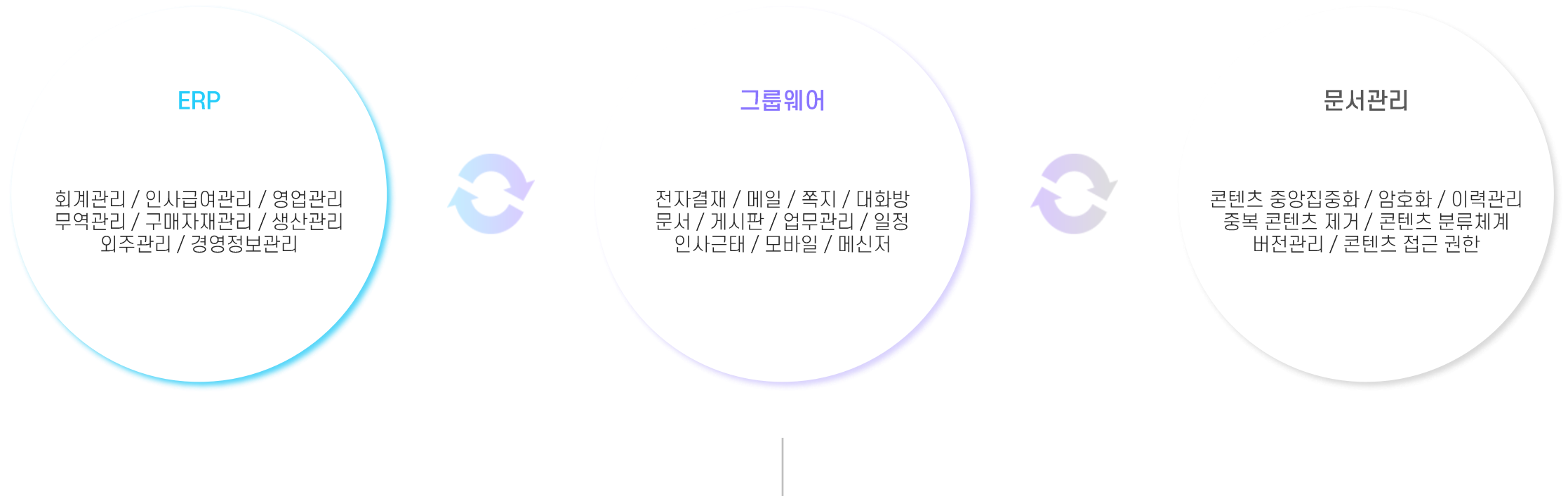




기업 현황	
회 사 명	(주)도움이티에스
대 표 자	이 절 로
설 립 연 도	2004년 08월
매 출 액	98억 (2022년)
홈 페 이 지	www.smart-fac.co.kr / www.duzonit.co.kr
주 요 사 업	더존 사업부, 개발사업부, 중견/중소 사업부

COMPANY
INTRODUCTION

기업의 자산과 업무를 연결하는 핵심 플랫폼



기업에서 필요로 하는 모든 기능을 담아
기업 운영을 편리하고 효율적으로 변화시켜 기업이 지속적으로 성장하도록 지원합니다.

Amaranth10의 도입만으로도 기업 내 업무 효율은 자연스럽게 향상될 것입니다.



스마트워크에 최적화된 모바일 환경



- Web/PC메신저와 완벽 동기화
- Web에 제공되는 다양한 기능을 동일하게 지원
- 실시간 알람을 통한 업무 피드백

모바일에 특화된 기능



- 카메라로 촬영한 문서 양식 추출 기능(ONEFFICE)
- 파일 보관함, 계좌 관리 등 모바일 전용 메뉴 제공
- 타임라인을 통한 전체 업무 흐름 한 눈에 조망

손쉬운 문서 저장/열람



- 수신 된 각종 파일을 ECM으로 바로 저장 (ONECHAMBER)
- 문서 열람시 전용 웹 뷰어를 통한 빠른 조회
- 문서 변환 솔루션을 통한 첨부파일 바로 보기



업무 프로세스 연결로
속도 상승



데이터 공유로
편의성 향상



솔루션 융합으로
효율성 향상



효율적인
데이터 분석

단절되어 있는 업무 프로세스 연결로
업무 단계 감소 및 처리 속도 상승

시스템 통합으로 관리자와 임직원이
연결되어 사용자의 편의성 향상

하나의 솔루션으로 모든 업무를
해결할 수 있어 업무 효율성 향상

빅데이터 분석을 통해
효과적인 의사결정 지원

#회계

#인사

#그룹웨어

#임직원업무관리

#CRM

#시스템설정

#문서관리

#맞춤형포털

#실시간소통

임직원

협업 문서를 작성하거나 자료를 요청하는 등
문서 관련 업무에 소요되는 시간이 줄어듭니다.

클라우드 문서 기반으로 팀원들과 댓글로 소통하며
문서를 편집할 수 있고,

문서 링크/권한 공유를 통해 문서가 수정되더라도
공유 받았던 팀원은 최신 상태의 문서를
확인할 수 있어서 너무 편리하더라고요.

CEO 및 관리자

기업 경영에 필요한 의사결정 프로세스의
혁신을 경험했습니다.

나와 연관된 수많은 업무들 속에서
긴급히 확인하거나 처리해야 하는 업무를
통합 알림과 알파 멘션 등의 기능들로
빠르게 확인할 수 있어서
임직원과 신속한 소통과 결정이 가능해졌어요.

회계담당자

증빙 자료 입력에서 검증까지
Amaranth 10 하나면 충분합니다.

회계 데이터 자동검증으로
데이터 입력 및 검토에 소요되는 시간을 줄이고

데이터 중복 및 누락을
사전에 예방할 수 있다는 것이 너무 좋아요.

한 곳에 다 담았다! Amaranth10 주요 기능



회계

- 지출결의 / 경비관리
- 사용자 정의 재무제표관리
- 자금이상거래 탐지서비스
- 고정자산관리
- 금융재무제표
- 스마트증빙
- 결산/재무제표관리
- 전표/장부관리
- 부가가치세관리
- 금융서비스 연동 (CMS)
- 회계기초정보관리
- 업무승용차관리



회계

- 인사/근태관리
- 세무관리
- 그밖의소득관리
- 노무관리서비스
- 급여관리
- 사회보험관리



그룹웨어

- 전자결재
- 메일
- 일정/자원
- 게시판
- 포털
- 메신저



임직원업무관리 (Forme)

- 프로세스 갤러리
- 인사
- 노무관리
- 예산
- 구매신청
- 지출결의/계산서
- 근태관리
- 급여관리
- 마이페이지
- 출장복명
- 회계
- 경비청구



CRM

- 고객/마케팅관리
- 영업활동관리
- 영업관리
- 상담관리
- 현황/분석
- 예산



시스템설정

- 조직관리
- 권한관리
- 공통설정
- 보안관리
- FIDO인증
- 시스템통계



문서관리

- ONEFFICE
- ONECHAMBER
- 원커넥트
- 중요문서함
- 이력 및 통계관리
- Agent



확장

- KISS
- 에디터
- 팩스
- 문자
- 노트
- 확장기능

실사용자가 말한 Amaranth10 핵심 기능

포털

많은 메뉴와 자료들을 힘들게 찾고 계시나요?
이제는 검색 창과 나만의 메뉴 구성으로 편리하게 활용하세요!



Amaranth 10
기업의 지속가능한 성장을 위해 디지털 혁신을 완성한다.

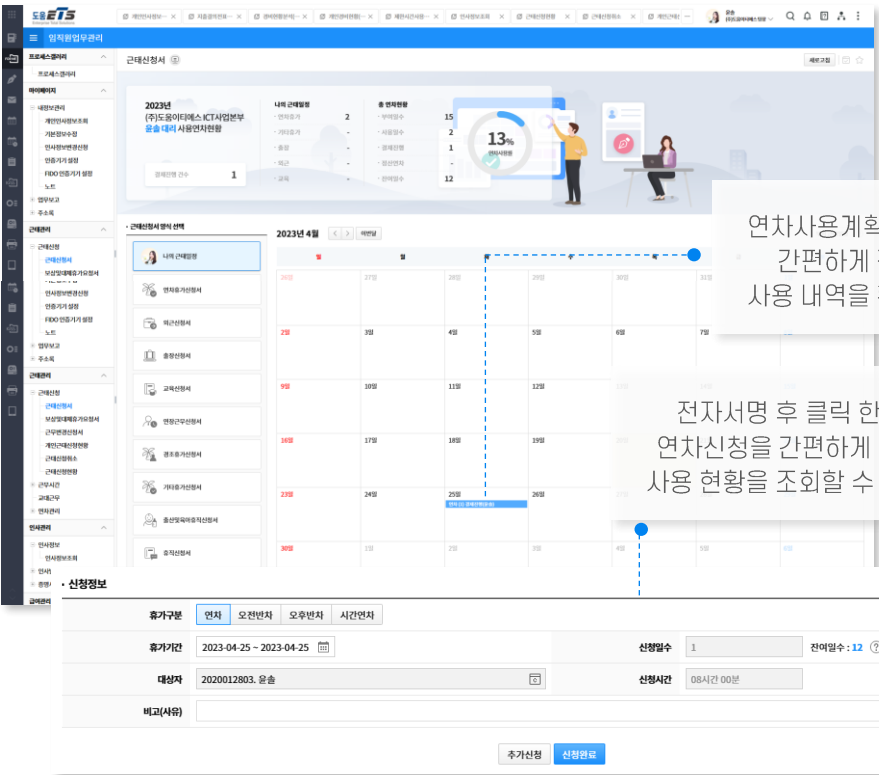
통합검색

통합검색으로 업무에 필요한 메뉴나 자료들을 간편하게 찾을 수 있습니다.

사용하지 않는 메뉴는 과감히 삭제하고 필요한 메뉴만 원하는 위치에 구성할 수 있습니다.

연차관리

효율적인 연차 계획 관리를 원한다면?
월별연차계획, 연차사용촉진 프로세스 단축과 자동화를 통해 편리하게 관리하세요!



연차사용계획서를 캘린더를 통해 간편하게 작성할 수 있으며 사용 내역을 확인할 수 있습니다.

전자서명 후 클릭 한번으로 연차신청을 간편하게 제출하고 사용 현황을 조회할 수 있습니다.

휴가구분: 연차, 오전연차, 오후연차, 시간연차

휴가기간: 2023-04-25 ~ 2023-04-25

대상자: 2020012803. 윤송

비고(서유)

신청일수: 1, 전야일수: 12

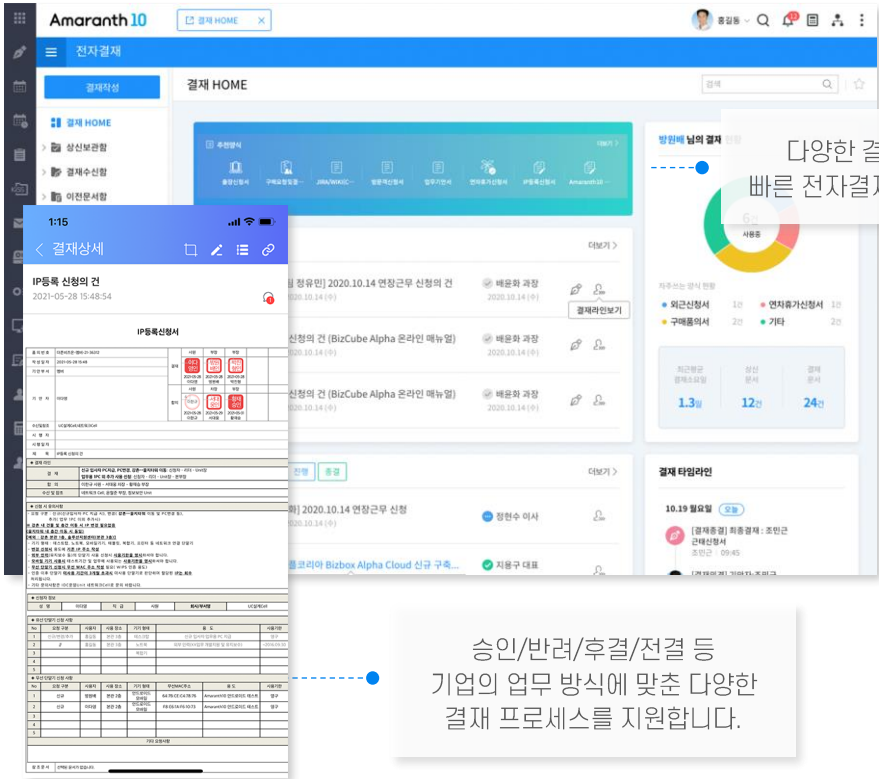
신청시간: 08시간 00분

추가신청, 신청완료

실사용자가 말한 Amaranth10 핵심 기능

전자결재

명확한 의사결정! 효율적인 업무!
편리한 전자결재를 통해 **신중하고 명확하게** 관리하세요!

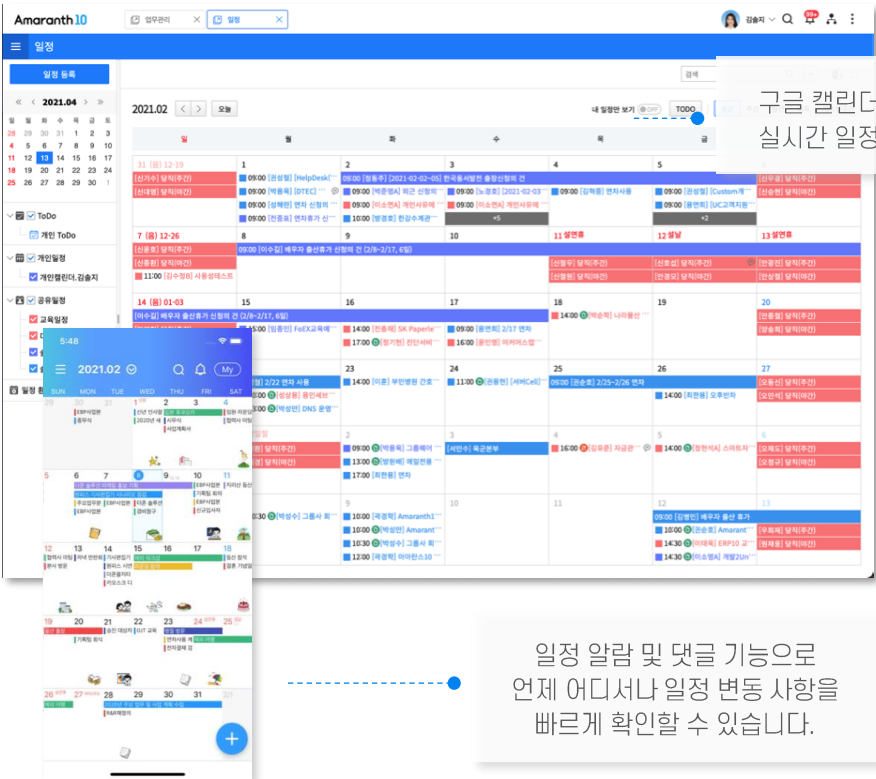


다양한 결재 양식 등록으로 빠른 전자결재 작성이 가능합니다.

승인/반려/후결/전결 등 기업의 업무 방식에 맞춘 다양한 결재 프로세스를 지원합니다.

일정관리

개인 일정과 공유 일정을 한 곳에서 보고 싶다면?
프로젝터 캘린더로 구성원과 **원활하게 협업**하세요!



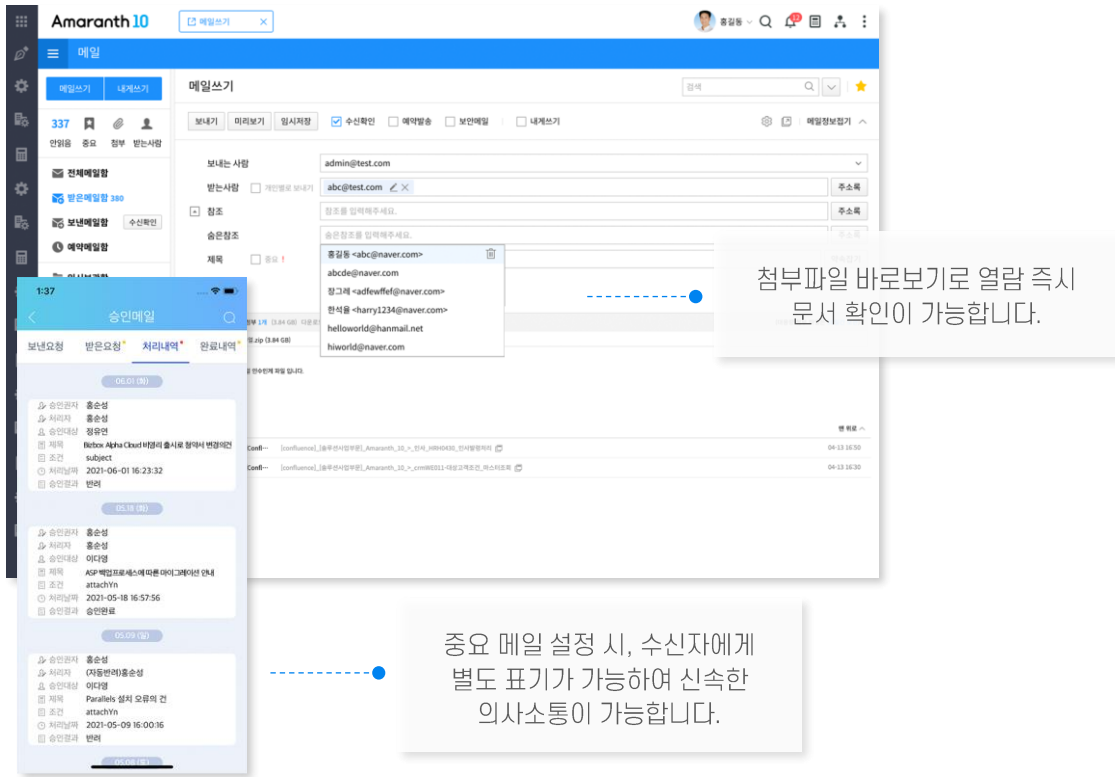
구글 캘린더와 연동이 가능하여 실시간 일정관리가 가능합니다.

일정 알람 및 댓글 기능으로 언제 어디서나 일정 변동 사항을 빠르게 확인할 수 있습니다.

실사용자가 말한 Amaranth10 핵심 기능

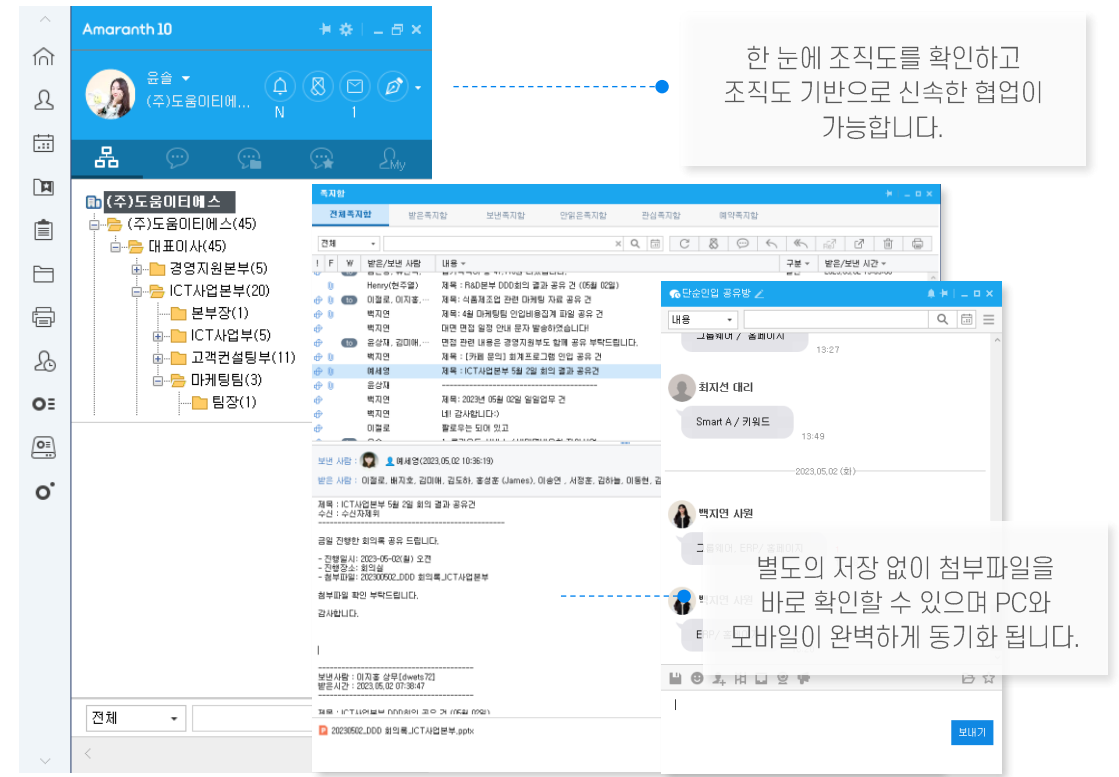
전자메일

편리한 정보 교환과 빠른 자료 공유!
전자메일에서 원활한 커뮤니케이션 환경을 제공합니다!



메신저

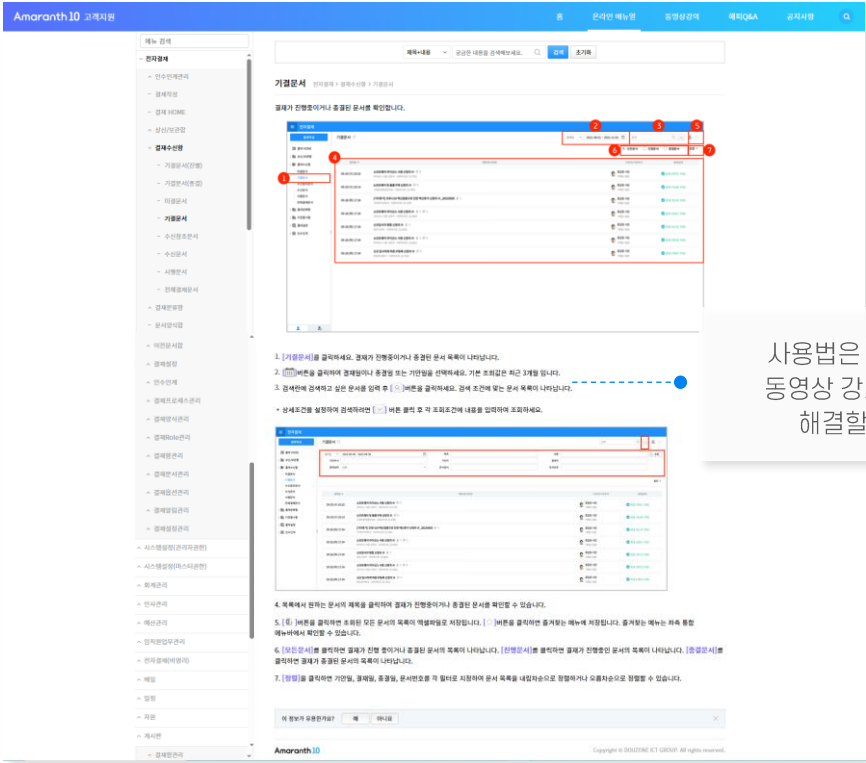
기업용 메신저가 필요한 이유?
퇴사자와 대용량 첨부파일 걱정없이 정확하게 메시지를 전달하세요!



실사용자가 말한 Amaranth10 핵심 기능

매뉴얼

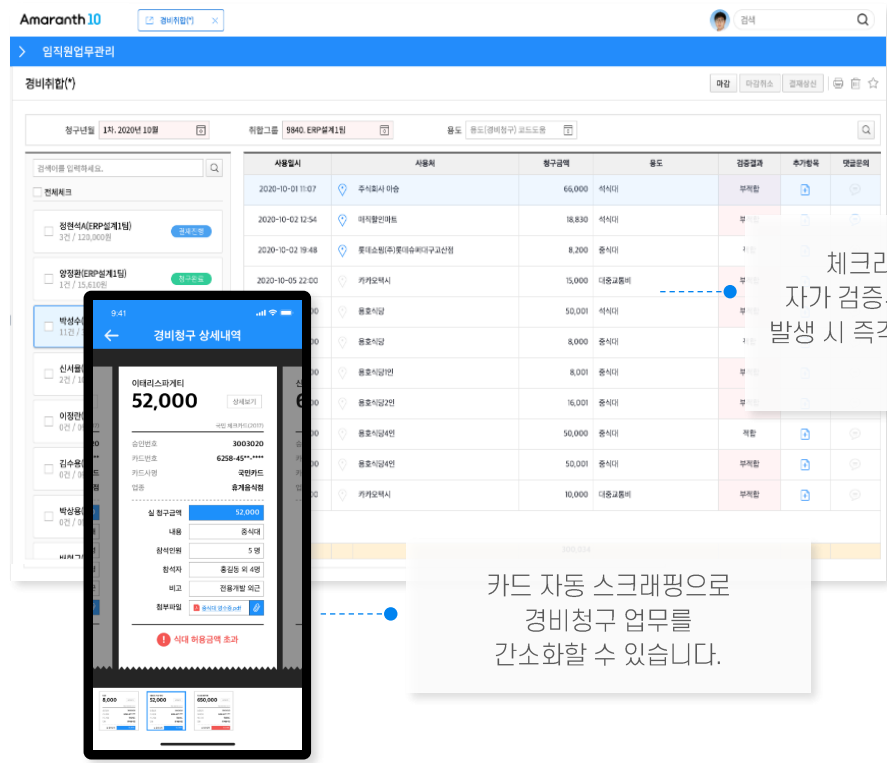
사용 방법이 기억이 안 날 때마다 인터넷에서 찾으시나요?
이제는 온라인 매뉴얼과 동영상 강의로 쉽게 사용하세요!



사용법은 온라인 매뉴얼과
동영상 강의로 쉽고 빠르게
해결할 수 있습니다.

경비청구

글씨가 너무 작은 영수증.. 오래 걸리는 경비청구 업무
경비입력 및 검증 업무 자동화로 업무 프로세스가 41% 축소됩니다!



카드 자동 스크래핑으로
경비청구 업무를
간소화할 수 있습니다.

실사용자가 말한 Amaranth10 핵심 기능

증명서 발급

개인이 필요한 증명서는 직접 뽑으면 얼마나 편리할까요?
이제는 **증명서 신청 및 발급** 메뉴에서 승인 받고 빠르게 발급 받으세요!

재직증명서, 퇴직증명서,
경력증명서, 근로소득원천징수,
납세필증명서, 기타증명서가 있
니다.

증명서신청

기본사항 | 경력사항

근무경력증명
재직증명서
퇴직증명서
경력증명서

소득증명
근로소득원천징수영수증
납세필증명서(당첨근로원천징수영수증)

기타
기타증명서

· 증명서정보

□ 주민(여국민)번호 및 자여 * 표시

증명서구분 증명서명
신청일자 2023-04-21 사번 2020012803
성명 김철주 주민등록번호 970823-2151415
부서 ICT사업본부 직책 팀장
재출처 제출예정일
신청배수 1배 담당업무 마케팅
용도 금융기관 제출용 용도(기타)
비고

신청

개인이 직접 증명서를 신청하고
승인을 받으면, 직접 다양한
증명서를 발급받을 수 있습니다.

엑셀 업로드

대량 데이터 입력 시간을 단축하는 방법?
엑셀로 작업한 데이터를 일괄 업로드하면 많은 시간을 단축할 수 있습니다!

거래처등록

거래처명 등록일자 거래처구분 등록번호 거래처코드 계좌번호 카드번호 거래처비고

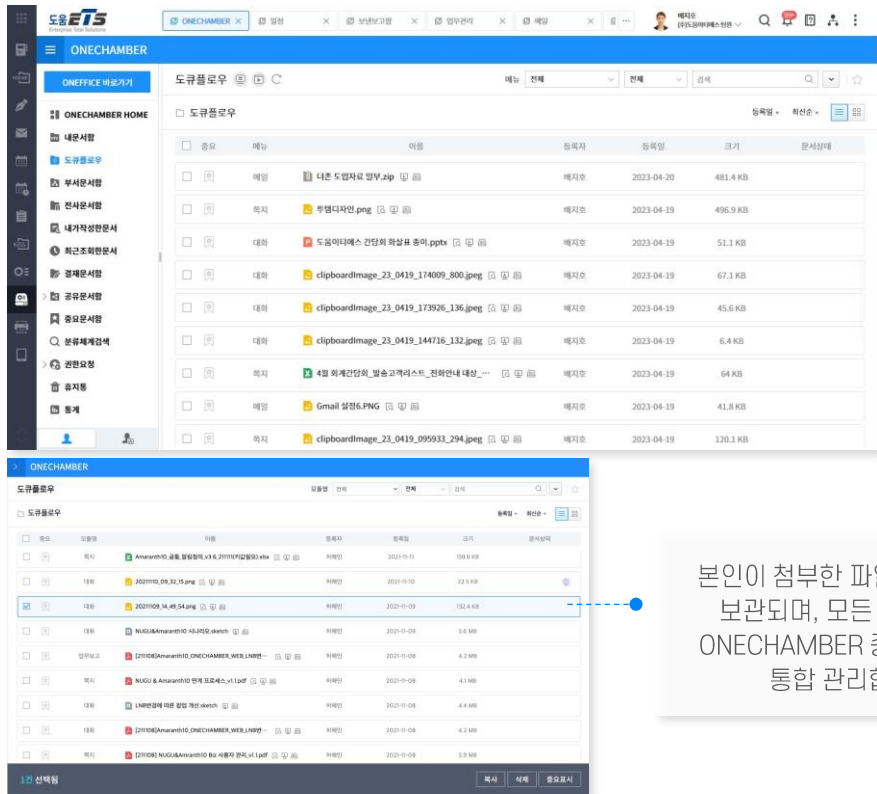
EXCEL

대량의 거래처/계좌/카드 정보를
엑셀 업로드하여 빠르게
반영할 수 있습니다.

실사용자가 말한 Amaranth10 핵심 기능

원챔버 도큐플로우

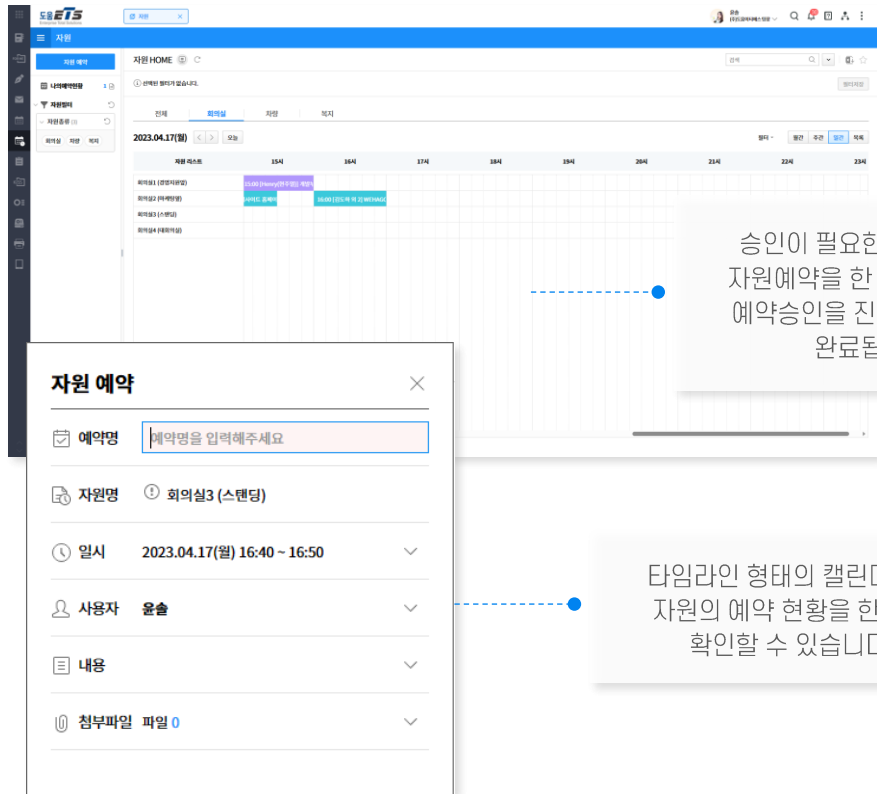
문서 찾는데 시간을 소비할 필요 없는 다차원 분류체계!
원챔버 도큐플로우에서 안전하게 보관하고 관리하세요!



본인이 첨부한 파일이 자동으로
보관되며, 모든 첨부파일은
ONECHAMBER 중앙 서버에서
통합 관리합니다.

자원관리

회의실에 갔는데 다른 팀이 사용하고 있다면?
중복사용을 방지하고 자원 별 승인관리와 일정확인이 가능합니다!



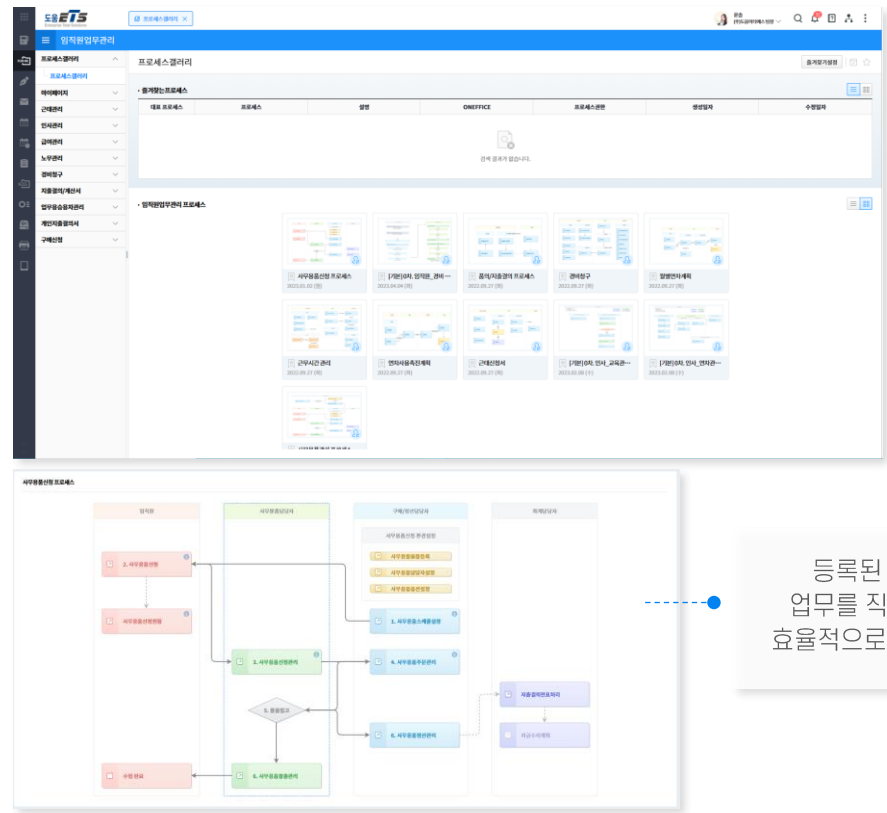
승인이 필요한 자원의 경우
자원예약을 한 이후 관리자가
예약승인을 진행하면 예약이
완료됩니다.

타임라인 형태의 캘린더에서
자원의 예약 현황을 한 눈에
확인할 수 있습니다.

실사용자가 말한 Amaranth10 핵심 기능

프로세스 갤러리

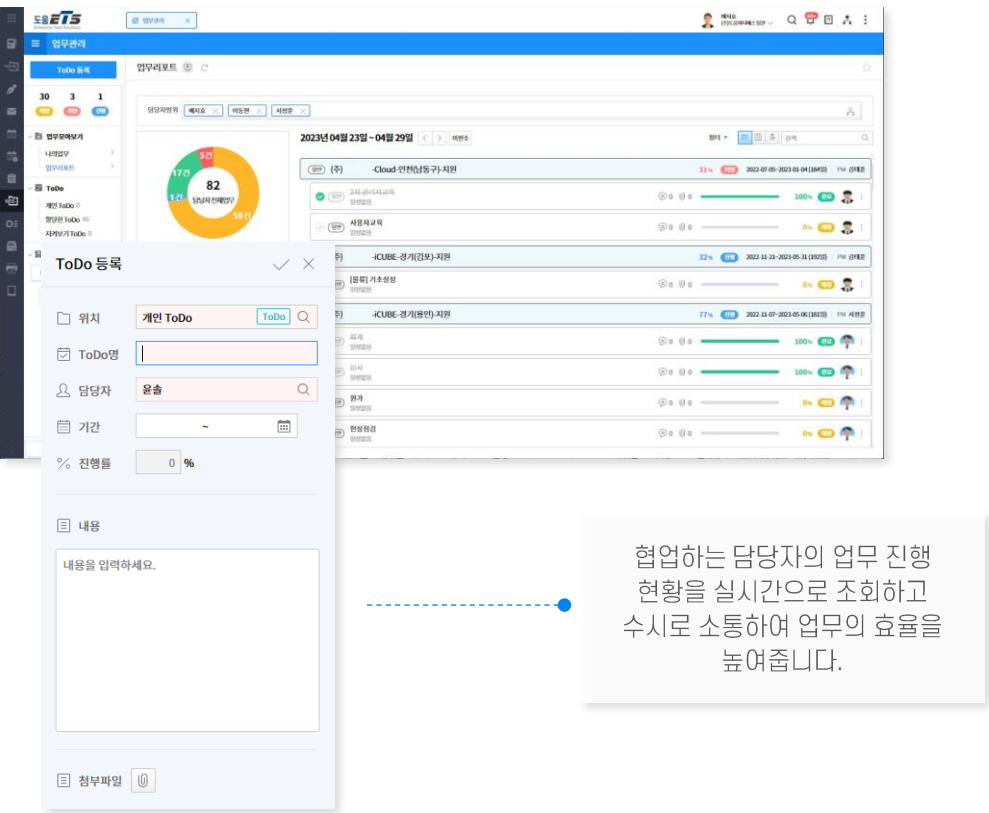
누구나 쉽고 빠르게 업무 프로세스를 이해할 수 있다?
이제는 프로세스 갤러리를 통해 **담당자 별 업무 프로세스**를 확인하세요!



등록된 프로세스를 통해
업무를 직관적으로 인지하고
효율적으로 처리할 수 있습니다.

업무리포트

업무를 얼마나 진행했는지 궁금하다면?
업무리포트로 실시간 조회하고 소통하며 업무 효율을 높이세요!



협업하는 담당자의 업무 진행
현황을 실시간으로 조회하고
수시로 소통하여 업무의 효율을
높여줍니다.

THANK YOU

성장을 꿈꾸는 기업이라면, 1688-8967